

# werkgroep 18e Eeuw



## Procedure redactie en verschijning

*De Achttiende Eeuw* is een multidisciplinair tijdschrift, waarin artikelen over de geschiedenis van cultuur, economie, wetenschap, literatuur, kunsten, politiek en maatschappij worden geplaatst, voor zover deze betrekking hebben op de achttiende eeuw in de Nederlanden. De redactie van *De Achttiende Eeuw* verwelkomt bijdragen over de 'lange achttiende eeuw' (1670-1830), met bijzondere aandacht voor België, Nederland en hun (voormalige) overzeese gebiedsdelen. Bijdragen in het Nederlands en het Engels, en in beperkte mate in het Frans en Duits, worden geplaatst.

De inhoud van *De Achttiende Eeuw* is onderverdeeld in artikelen en rubrieken. Artikelen worden beoordeeld door middel van een meervoudige *peer review* procedure. Kopij voor de rubrieken wordt door de redactie beoordeeld op niveau van de bijdrage aan de wetenschappelijke ideeënuitswisseling over de 'lange achttiende eeuw'. De redactie beoordeelt tevens of de artikelen passen bij het karakter van het tijdschrift *De Achttiende Eeuw*.

In dit document is voor (toekomstige) auteurs op een rij gezet hoe de gang van kopij naar artikel verloopt bij *De Achttiende Eeuw*. Het document kan als bijlage worden beschouwd bij de Auteursinstructies. De redactie kan van de hier geschetste procedure afwijken wanneer zij dat nodig acht. Auteurs kunnen over de procedure contact opnemen met de redactiesecretaris.

### Algemeen

- Alle correspondentie verloopt via de redactiesecretaris: [redactie@18e-eeuw.nl](mailto:redactie@18e-eeuw.nl).
- Het verdient aanbeveling een concept-versie van het artikel ruim voor de eerste deadline voor te leggen aan de redactie.
- Alle bijdragen dienen te voldoen aan de auteursinstructies van *De Achttiende Eeuw*. Deze instructies dienen voorafgaand aan indienen op het artikel te zijn toegepast, inclusief de instructies voor annotatie en titelbeschrijvingen.

### Deadlines

Zonder tegenbericht gelden de volgende deadlines:

Nummer 1	Nummer 2	
1 september	1 februari	Deadline auteurs
15 oktober	15 maart	Besluit tot plaatsing; toezending oordeel <i>peers</i> .
1 december	1 mei	Tweede auteursdeadline
1 februari	1 juli	Deadline eindredactie
1 april	1 september	Drukproeven
1 juni	1 november	Verschijning

### Artikelen (*peer reviewed*)

Voor de beoordeling van de artikelen geldt de volgende procedure:

- De auteur dient een publicabele versie van het artikel in bij de redactiesecretaris, in zowel geprinte als digitale vorm.
- De redactiesecretaris zendt het artikel geanonimiseerd naar twee deskundigen op dit terrein. Deze blijven anoniem voor de auteur(s) en beoordelen het artikel op de volgende punten:
  - Bijdrage aan beter begrip van of inzicht in de geschiedenis van de achttiende eeuw.

Redactie *De Achttiende Eeuw*  
p/a dr. Eric Jorink  
Huygens Instituut – KNAW  
Postbus 90754  
2509 LT Den Haag.  
E: [redactie@18e-eeuw.nl](mailto:redactie@18e-eeuw.nl)  
I: [www.18e-eeuw.nl](http://www.18e-eeuw.nl)

# werkgroep 18e Eeuw



- Voldoende gebruik van of verwijzing naar relevante literatuur en bronnen.
- Theorie en methode
- Opbouw en structuur.
- Leesbaarheid en schrijfstijl
- De anonieme deskundigen geven op basis van deze punten een oordeel over het artikel. Het oordeel kan als volgt uitvallen:
  - In deze vorm zonder meer publicabel.
  - Publicabel onder voorwaarde van aangegeven wijzigingen.
  - Grondig herschrijven noodzakelijk.
  - Niet in deze vorm publicabel.
- De redactiesecretaris zendt het commentaar van de peer reviewers met het eindoordeel naar de auteur.
- De auteur verwerkt, indien zijn/haar artikel publicabel wordt geacht, het commentaar en retourneert het artikel naar de redactiesecretaris, met daarbij:
  - Een biografische notitie van maximaal 50 woorden, met daarin in ieder geval onderzoeksexpertise en e-mailadres. Vermelding van gegevens over de maatschappelijke betrekking van de auteur(s) is niet verplicht.
  - Een Engelstalige samenvatting van maximaal 300 woorden (ook bij Engelstalige artikelen).
  - Circa twee afbeeldingen met bijschriften. Voor aanwijzingen zie de auteursinstructies.
- Indien de aanwijzingen van de anonieme deskundigen voldoende zijn verwerkt, wordt de tekst op taal en spelling gecontroleerd, waarbij iedere stilistische en inhoudelijke correctie zal worden voorgelegd.
- Na verwerking van het tekstuele commentaar retourneert de auteur het artikel.
- De auteur ontvangt drukproeven van het artikel voor commentaar. Hierbij kunnen alleen type- en opmaakfouten worden gecorrigeerd. Correcties dienen binnen een week te worden doorgegeven.
- De Engelstalige samenvatting van het artikel wordt tevens gepubliceerd op de website van de Werkgroep 18e Eeuw.
- De auteur ontvangt twee auteursexemplaren en een pdf-bestand met het eigen artikel. Hiervoor geldt het volgende:
  - De auteur heeft toestemming het pdf-bestand af te drukken en te verspreiden voor onderzoeksdoeleinden.
  - De auteur is gerechtigd het pdf-bestand voor onderzoeksdoeleinden op een persoonlijke webpagina te plaatsen.
  - In alle gevallen dient het toegezonden bestand integraal te worden overgenomen, dat wil zeggen inclusief het volledige template (de eerste pagina van de bijdrage), zodat een verwijzing naar de oorspronkelijke publicatie in *De Achttiende Eeuw* zichtbaar blijft.
  - Voor ander gebruik dan hier genoemd is voorafgaande schriftelijke toestemming van het bestuur van de Werkgroep 18e Eeuw vereist. Een verzoek hiervoor moet bij de secretaris van het bestuur worden ingediend.

# werkgroep 18e Eeuw



[www.18e-eeuw.nl](http://www.18e-eeuw.nl)

## Bijdragen voor rubrieken

De Achttiende Eeuw kent onder meer de volgende rubrieken:

- *Verklaring der plaat*  
Toelichting bij de afbeelding op de voorzijde, waarin de afbeelding, de maker of het genre in context wordt geplaatst. Het betreft steeds een originele bijdrage over een minder bekende afbeelding uit de achttiende eeuw. De omvang van de 'Verklaring der plaat' bedraagt 400 woorden.
- *Stand van zaken:*  
*Review*-artikel waarin op één aspect van de bestudering van de achttiende eeuw in de recente wetenschappelijke literatuur wordt ingegaan. Omvang 5.000 tot 8.000 woorden, exclusief noten.
- *Omtrent bronnen:*  
Presentatie van één of meer bronnen of bronfragmenten, ingeleid en van commentaar voorzien. De bronnen dienen origineel te zijn of in nieuw licht te worden geplaatst. Omvang 2.000 tot 3.000 woorden, exclusief noten.
- *De vertelde / digitale / ... achttiende eeuw:*  
Een bespreking van een verwerking van de achttiende eeuw in literatuur, radio, film, televisie of digitale media. Toegankelijk geschreven, omvang 500 tot 1.000 woorden, exclusief noten..
- *Berichten uit de geleerde wereld:*  
Een bericht uit de hedendaagse wereld, met betrekking tot de bestudering van de achttiende eeuw. Te denken valt aan interviews of éloges. De omvang van de bijdrage is afhankelijk van de aard van het bericht.
- *Signalementen:*  
Deze rubriek bestaat uit korte berichten over, of aankondigingen van, congressen, tentoonstellingen, publicaties of benoemingen. De omvang van de bijdrage is afhankelijk van de aard van het bericht.

Voor bijdragen aan rubrieken hanteert de redactie de volgende procedure:

- Bijdragen aan rubrieken worden ingediend bij de redactiesecretaris, voorzien van:
  - Adresgegevens van de auteur.
  - Eén of meer afbeeldingen, met bijschriften. Voor aanwijzingen zie hieronder.
- De redactie beoordeelt de bijdragen.
- De verdere procedure verloopt als volgt:
  - De redactiesecretaris zendt het commentaar van de redactie naar de auteur.
  - De auteur verwerkt, indien zijn/haar bijdrage publicabel wordt geacht, het commentaar en retourneert het artikel naar de redactiesecretaris.
  - De auteur ontvangt eventueel nog opmerkingen op taal en stijl.
  - De redactie ziet de drukproeven na.